

園のしおり



学校法人春日区学園

春日幼稚園

〒816-0814

福岡県春日市春日3丁目42番地

電話 (092) 501-3425

HP www.y-kasuga.com

※卒園まで大事に保管をお願いいたします



目次

○園の概要・園の沿革・理事会・施設	2
○本園の教育目標	3
○年間の主な行事予定	4
○幼稚園生活の1日	5
○通園について	6
○園バス乗車について・幼稚園からの連絡など	7
○日本スポーツ振興センターについて	
幼稚園指定の病院・生活に関すること	8
○各種手続きについて・給食・お弁当などについて	9
○預かり保育(さくらんぼくらぶ)についてのお知らせ	10
○一時預かり保育(いちごくらぶ)についてのお知らせ	11
○出席停止・忌引き等についてのお知らせ	12
○治癒証明書・忌引き届け	13・14
○災害時について	15・16
○災害時園児引き渡し確認票について	17・18
○持ってくるものについて	19
○園舎案内・職員組	20・21

※赤の部分につきましては、年度始まりに差し替えを配布いたしますので掲載しておりません。



園 の 概 要

本園は、昭和29年春日区立として春日神社横に開園しました。
その後、地域の発展と春日区住民の幼児教育に対する熱意から現在地に発展的に移転新築され、園児のための最善の環境と設備を整えてきました。

令和 3 年度に完成した、木のぬくもり溢れる園舎を誇る本園は、広い敷地と広い運動場に恵まれ、北に春日公園、春日野小学校、平田ナーセリー、南に護神の森、西に春日神社、東に春日野中学校、すぐ横には清流牛頸川が流れ近隣に県立春日公園もあり、周辺の環境に恵まれています。

学園都市、文化都市構想のもと、地域はさらに発展途上にあり、幼児教育の重要性とともに、人を人として育てる保育を目指しています。

園 の 沿 革

- ☆昭和29年11月……………春日区託児所として保育を開始
- ☆昭和34年 4月 1日……………公認春日幼稚園
- ☆昭和56年 3月31日まで…春日区公民館に併設運営
- ☆昭和56年 4月 1日……………学校法人春日区学園春日幼稚園として現在地に新築移転
- ☆昭和61年 9月……………園舎北側に4保育室増築
- ☆平成 元年 5月……………園舎西側に1保育室増築
- ☆平成 8年 3月……………園舎南側に1保育室増築
- ☆平成13年 4月……………預かり保育(さくらんぼくらぶ)の開設
- ☆平成16年 2月……………春日幼稚園創立50周年記念式典
- ☆平成18年 8月……………園舎内リフォーム
- ☆平成19年 4月……………満 3 歳児保育開設
- ☆平成19年 5月……………一時預かり保育(いちごくらぶ)開設
- ☆平成25年10月……………プレスクール「おひさまルーム」開設
- ☆平成25年11月……………春日幼稚園創立60周年記念式典
- ☆令和 3年 5月……………新園舎開設
- ☆令和 4年 4月……………2 歳児くらぶ「りすぐみ」解説

理 事 会

園 名 学校法人春日区学園 春日幼稚園

理事長 松尾浩孝

理 事 白水眞由美 白水清光 白水博美

西村優子 橋爪文博 野田道昭

監 事 白水龍道 鎌田政道 勝野治男



施 設

〔所在地〕〒816-0814 春日市春日3丁目42番地

☆電話 (092)501-3425

☆園舎 保育室 13 室(プレスクール保育室含む)

にこにこホール 視聴覚室 おはなしの部屋 給食室



本園の教育目標

21世紀を生き抜く、健康でたくましく、
豊かな心をもつ子どもを育成する

本園の園児像

- ① **か**しこい子ども
- ② **す**なおな子ども
- ③ **が**んばる子ども

さまざまな行事や保育を通して、子どもたちは心や身体が成長します。

遊びは重要な学習です。幼児の時期に思い切り遊ぶことで、その後の遊びや、創造性が豊かになります。

本園の保育のねらい

園児が思いっきり活動できる環境を構成し、楽しい体験活動を通して、明るく心身共にたくましい子どもの育成をめざす。

- ① 健康な心と身体を育て、自ら健康で安全な生活をつくり出す力を養う。
- ② 他の人々と親しみ、支え合って生活するために、自立心を育て人とかかわる力を養う。
- ③ 周囲の様々な環境に好奇心や探究心をもってかかわり、それらを生活に取り入れていこうとする力を養う。
- ④ 経験したことや考えたことなどを自分なりの言葉で表現し、相手の話す言葉を聞こうとする意欲や態度を育て、言葉に対する感覚や言葉で表現する力を養う。
- ⑤ 感じたことや考えたことを自分なりに表現することを通して、豊かな感性や表現する力を養い、創造性を豊かにする。

年間の主な行事予定

4 月 	はるやすみ 始園式 入園式 2歳児入会式 4月誕生会 歓迎遠足	10 月 	運動会準備(午前保育) 運動会 ※次の日は振替休園 衣替え 避難指導訓練 10月誕生会 年長体育英語参観 秋の遠足 弁当(2歳児除く)
5 月 	5月誕生会 参観日(2歳児除く) 保護者会総会 避難指導訓練 内科検診 1日目 内科検診 2日目	11 月 	次年度入園受付開始 11月誕生会 年中英語参観 ようちえんまつり 七五三参拝(2歳児除く)
6 月 	衣替え 水遊び 歯科検診 6月誕生会 日曜日に開催の参観日(2歳児含む) ※参観の次の日は休園	12 月 	おゆうぎかい総合練習 おゆうぎかい 12月誕生会 個人懇談 2学期終園式 ふゆやすみ
7 月 	7月誕生会 個人懇談 1学期終園式 なつやすみ ゆうすずみかい	1 月 	ふゆやすみ 3学期始園式 1月誕生会 観劇会(2歳児除く)
8 月 	なつやすみ 登園日・8月誕生会 夜の幼稚園・お楽しみ会 (年長のみ)	2 月 	2月誕生会 節分 参観日 サッカー大会 新体操発表会
9 月 	2学期始園式 9月誕生会	3 月 	3月誕生会 おわかれかい 卒園式 修園式 はるやすみ 1日入園※満3歳児のみ

※太字で字体が異なる行事は、保護者の方の参加行事になります。

緑色は、年長組保護者の方の参加行事です。

※あくまでも予定ですので、変更する可能性があります。また、詳しい期日につきましては、園だよりでお知らせいたします。

※お誕生会を毎月実施いたします。当日は誕生児の保護者の方も、一緒にお祝いしていただきます。
(2歳児くらは保育室にて、子どもたちだけでクラス誕生会を行います。保護者の方の参加はありません。)

幼稚園生活の1日

8:00	順次登園	
8:10	バス1・2・3号順次出発	
8:40	バス迎え おはようございます 出席シール貼り スモックに着替える 自由遊び	
9:15	外あそび	
10:00	片づけ 午前の保育 朝の会 制作・表現活動遊び 運動遊び	
11:30	給食準備 手洗い 配膳など たのしい給食(金曜日 手作りお弁当) はみがき・うがい	
12:15	自由遊び	
13:00	みんなとあそぼう 片づけ 午後の保育 帰りの会	
14:00	園児降園 預かり・一時預かり開始	
14:05	バス1・2・3号順次出発 送り	
~17:00	一時預かり(いちごくらぶ🍓)降園	
~18:00	預かり(さくらんぼくらぶ🍎)降園	

8:00~8:30の間は、
さくらんぼくらぶの
部屋で合同保育です。

●毎週月曜日 みんなのあつまり

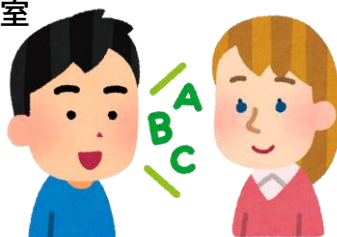
運動場などに集まってみんなで、楽しいお話やおゆうぎなどをします。

●毎週木曜日 年長・年中(隔週) 英語あそび・体育指導

外部講師の方にきていただいて英語や運動の楽しさを味わえるようにしています。

英語あそび・・・ECC

体育指導・・・カワイ体育教室



通園について

園児の送迎時には、歩き・バス通園ともに保護者用名札を下げてください。

歩き・バス・預かり保育(一時預かりも含む)は原則として保護者の送迎をお願いいたします。

保護者が送迎できない場合は園へ連絡し、送迎する方は保護者用名札を下げて送迎してください。

小学生の兄弟児による送迎はできません。

(緊急時対応できず、園児の安全確保が困難で責任が重く、保護者の代理ができないため。法的にも認められていません。)

◎歩き園児 ワッペンの色=●緑色

●幼稚園までの送り迎えをお願いします。(自家用車の利用は禁止です)

●朝(登園) **8:00開門です。9:10までに**園に着くようにご協力ください。

●帰(降園) **14:05開門です。**迎えの時刻が遅くならないようにご協力ください。

通常保育 降園時刻=14:00の時、迎えの時刻=**14:10~14:20**です。

午前保育 降園時刻=11:00の時、迎えの時刻=**11:10~11:20**です。

※ 平日14:30・午前保育11:30を過ぎますと自動的に一時預かり保育の対象となります。

一時預かり保育料1000円を持って、預かり保育の保育室へお迎えをお願いします。



◎自家用車の園児 ワッペンの色=桃色

●幼稚園までの送り迎えをお願いします。

●朝(登園) **8:00開門です。9:10までに**登園してください。

●帰(降園) **14:05開門です。**迎えの時刻が遅くならないようにご協力ください。

通常保育 降園時刻=14:00の時、迎えの時刻=**14:10~15:00**です。

午前保育 降園時刻=11:00の時、迎えの時刻=**11:10~12:00**です。

※ 平日15:00・午前保育12:00を過ぎますと自動的に一時預かり保育の対象となります。

一時預かり保育料1000円を持って、預かり保育の保育室へお迎えをお願いします。



◎園バス利用園児 ワッペンの色=1-1~1-2=●赤色

=2-1~2-2=●水色

=3-1~3-2=●黄色

●決められたバス停車位置で、出発予定時刻の2~3分ほど早めにお待ちください。

●降園時、バス停まで迎えがない場合、安全を期して園児を園へ連れ戻ります。

保護者以外の方がお迎えされる場合は園へお知らせください。

また、必ず保護者用名札を預けてください。

●バスが10分以上遅れている場合はメールでお知らせします。

●バスを待っている間のお子様の安全管理徹底のご協力をお願いいたします。

●バス停近隣住民の方に迷惑にならないよう、ご配慮をお願いいたします。

●降園バス(発)時刻

通常保育 降園時刻=**14:10~**(1-1・2-1・3-1順次出発)

午前保育 降園時刻=**11:10~**(1-1・2-1・3-1順次出発)

※ 平日15:00・午前保育12:00を過ぎますと自動的に一時預かり保育の対象となります。

一時預かり保育料1000円を持って、預かり保育の保育室へお迎えをお願いします。



園バス乗降時について

園児の安全確保ときちんと挨拶ができるようになるためにご協力お願いいたします。



- ①バスへの乗車順は、年長⇒年中⇒年少⇒2歳児の順です。の
年度始めにバスコース表を掲示しています。名前の横にバス乗車の順(①②・・・)を
書いています。確認をお願いします。
- ②バスが到着する前に、親子手をつないでバスに乗車する順番に並んでください。
他の通行者や利用者の妨げにならないようにご配慮お願いいたします。
- ③朝のご挨拶は親子で一緒に行います。
- ④**バスの乗り口まで**保護者の方が手をつなぎ、バス担当者へ引き渡しをしてください。
(他の歩行者・自転車に配慮してください。)
- ⑤乗車の際は名前を呼び確認しますので、返事をして乗ります。
保護者の皆さんは名札を見えるように必ず首から下げて送迎してください。
- ⑥帰りの時の降車順番は逆になります。ドアの近くまで迎えに来てお子様の手をとってください。
最後に親子一緒に「さようなら」のご挨拶をします。

※歩道で他の方の通行の妨げにならないよう、保護者の方で園児の誘導をしてください。

※下のお子様をお連れの方は必ず抱っこしていただくか、手を繋ぎ離れないようにしてください。

※降園後の公園等の遊びについては、地域の方にご迷惑にならないようにご配慮ください。(公園内の
ベンチに荷物をおいたまま遊ぶ等)

その他

- ① バス号車変更の場合はバスワッパンを**1個90円**で購入していただきます。
(基本的に学期ごとに変更可能です)
- ② 週末に欠席されたお子様の荷物は、取りに来ていただくか、園でお預かりします。
- ③ 園の通用門は必ず保護者の方が開閉してください。
- ④ お子様の朝の送りは、門入り口または靴箱までお願いいたします。
- ⑤ 課外教室をされている方は、バスやお迎えの有無を担任までご連絡ください。
課外教室をお休みされる方は、課外教室と園にご連絡ください。



幼稚園からの連絡

- ◎園だより・学年だより・献立表・・・月1回(前月末)→行事や保育内容をお知らせします。
- ◎おたより帳・・・・・・・・・・・・・・表紙の検温表に毎日の体温の記入をお願いします。
毎朝出席シールを貼ります。その月の様子を月末に記入します。
(月末は出席統計のため園で預かります)
- ◎保護者会だより(アマリリス)・・・必要に応じて発行します。
- ◎ブログ、Instagram・・・・・・・・・・ 行事等の様子を時折アップしています。
- ◎緊急メールやメール配信・・・・・・・・必要時に配信します。
- ◎動画配信・・・・・・・・・・・・・・クラスの様子や行事などを時折アップしています。
- ◎担任より・・・・・・・・・・・・・・必要に応じて、電話かメモをおたより帳に貼付して持ち帰ります。

家庭からの連絡

下記のような担任へのお知らせがある場合は、電話かメモなどに記入しおたより帳に貼付して、持たせてください。

- 体調がすぐれない ○翌日の家事都合による欠席 ○いちごくらぶ申し込み
- 早退する ○園バスを利用せずにお迎えに行く など・・・・

欠席連絡の方法

- ◎歩きの園児・・・・・・・・9:10までに園にご連絡ください。
- ◎バス利用園児・・・・8:00までに園にご連絡ください。
- ◎連絡方法・・・・・・・・TEL:501-3425(職員室)



日本スポーツ振興センターについて

本園は、日本スポーツ振興センターに加入しております。幼稚園内または登園降園時に起こった事故、怪我、その他の治療費の一部をセンターが負担するものです。園での怪我でご家庭から病院へ行かれた場合は領収書をご提出ください。ただし、交通費は含まれません。また、治療額によっては該当しない場合もあります。(「団体子ども総合保険」は一日入園の日、又は年度末に保険についてのお知らせをしています。任意加入ですので、各自で手続きをお願いします。) ※2歳児くらぶは対象外です

幼稚園指定の病院

内 科	横山小児科	電話	581-1203
歯 科	たか歯科クリニック	電話	589-1771
眼 科	中村眼科	電話	591-1076
外 科	金澤整形外科	電話	572-7288
外 科	のむら整形外科	電話	583-5135
外 科	はなむら整形外科	電話	589-6811



生活に関すること

- 身につける全ての物に、記名とお譲りのものには書き換えを必ずしてください。
- 朝の健康状態を把握し、おたより帳の検温表にお子様の体温を記入して登園をさせてください。
お知らせしたいことがある場合は、おたより帳の表紙に手紙を貼ってください。
微熱(37.5度)があるときは、病院受診をお勧めします。
嘔吐や下痢の症状があるときは、伝染性の可能性もありますので、登園をお控えください。
- 飲み薬(常備薬)等については、園で服用させることは医療行為にあたるためお断りしています。
- おもらしをしてしまうことや遊んでいる時に泥などで汚れてしまうことがあります。
リュックランドにパンツ・肌着・靴下の替えを入れておいてください。入っていない場合は、園のパンツ(新品)を履かせて帰りますので、パンツ代金300円を雑費袋で徴収させていただきます。

- 感染症の予防にマスクが必要な時があります。リュックランドにマスクを数枚持たせてください。
持っていない場合は、園のマスクを着けて帰りますので、マスク代金**30円**を雑費袋で徴収させていただきます。
- 園に、お菓子やジュース・おもちゃやシール等は持たせないでください。



各種手続きについて

- 用品注文は届くまで時間がかかることもありますので、**2週間前まで**にご注文ください。
- 事務所は、園舎入口左奥のプレハブ(仮)です。**受付時間:8:00~16:30 TEL:573-2749**
- 園バス利用は長期休み(夏休み等)前に申し込み、休み明けからの利用になります。
- 無償化等の手続きがあるため、**住民票の移動をする 2週間前**に園へ連絡してください。住所変更についての届け出用紙に記入提出していただきます。

装飾及びキーホルダーについて

- 園指定のカラー帽子・スモックの**装飾はしないようお願いします。**
- 通園カバン等にキーホルダーを付ける場合は、1個程度で尖っていないものにしてください。
ピンバッチや音が出るものは避けてください。

給食について

- 健康な体と楽しい人間関係を育てるために、手作り給食(栄食メディックス社)を作っています。
- 給食時は、トリオセット(はし・スプーン・フォーク)・コップを巾着などに入れて用意してください。
- アレルギーは**除去食指示書**を提出していただきます。牛乳・卵のみ除去食対応しています。

※アレルギーがあるお子様は牛乳・卵に限らず、必ずお知らせください。

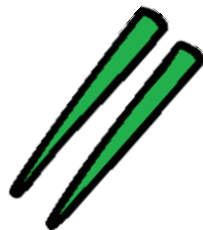
- 自分で食べられることができるようにしておいてください。
- 苦手な物も、一口ずつ食べて好き嫌いをなくしていきたいと考えています。ご協力をお願いします。
- 食後のうがい(年中・少)、歯磨き(年長)をしますので、コップを持たせてください。

弁当について

- 毎週金曜日がお弁当になっています。なるべく残さないように指導していますので、食べきれの量を持たせてください。
- デザートは多すぎないようにし、**ジュース・お菓子、大きなゼリーやプリン**などは避けてください。
- 弁当は巾着などに入れて持たせていただくと、自分で片付けもスムーズにできます。
- 食後のうがい(年中・少)、歯磨き(年長)をしますので、コップを持たせてください。

お茶について

- 毎日水筒にお茶を入れて持たせてください。
- 気候に合わせて大きめの水筒や、追加でペットボトルに名前を書いて持たせてください。
- 水筒は肩から掛けられるひも付きの物で、落としても破損しにくい物を持たせてください。
- 衛生面から、その日に沸かしたお茶を持たせてください。
- 牛乳・ジュース・紅茶などの飲み物は持たせないでください。



預かり保育(さくらんぼくらぶ)についてのお知らせ

1. 募 集 人 員 54名程度
2. 保 育 室 さくらんぼ・うさぎぐみ保育室
3. 保 育 料 月額 12,000円(保育料 10,000 円、おやつ代 2,000 円)

4. 内 容

- (1)制作活動 (2)外遊び (3)室内遊び (4)水遊び=夏
(5)クリスマス会 (6)読み聞かせ 等



5. 期間および時間

(1)令和4年4月1日から令和5年3月31日

(2)預かり時間等

○通 常 日 月 曜 日 ～ 金 曜 日 降 園 後 ～ 18:00

○長期休暇中(日程は予定)

・夏休み ・冬休み ・春休み

○11時降園日および長期休暇中は弁当持参です。

(3)その他

※ 土・日曜日・祝日はお休みです。

※ 園行事の運動会、運動会振替休園日、入園願書受付日、おゆうぎ会及びお泊り会后(年長のみ)の日は休みです。

但し、歓迎遠足、平日の参観日につきましては、預かり保育を実施いたします。

※ その他幼稚園が休みを必要とするとき。

※ アレルギーをお持ちの方は、ご相談ください。

6. 選 考 基 準

- (1) 現在、午前 8 時～午後 6 時の間に 7 時間以上及び週 4 日 28 時間以上仕事をされている方。(就労証明が必要です。)
- (2) 今後、午前 8 時～午後 6 時の間に 7 時間以上及び週 4 日 28 時間以上仕事をされることが内定している方。
- (3) 家庭の事情(病気や介護など)がある方。

7. そ の 他

(1)預かり保育の対象園児は、一年を通じて預かる園児です。

※年度途中の預かり希望の方は、必ず園事務所へ事前にご相談ください。

場合によっては、ご希望に添えないこともあります。

(2)預かり保育の降園時のバスはありません。園まで迎えをお願いします。

(3)預かり保育用のスモックを購入していただきます。

(4)送迎の時間厳守をよろしくお願いいたします。

●希望の方は、事前に問い合わせをしてください。

※前月15日までに事務室で手続きをしてください。手続き後、次の月始めからの利用となります。

早めに事務所に利用届(願書)提出をお願いいたします。1～3月のみの利用はできません。

※途中、利用中止の場合は年度内の再利用はできません。利用停止の手続きをお願いします。

預かりは18:00までの利用厳守です。

一時預かり保育(いちごくらぶ)についてのお知らせ

1. 対象者 家庭の緊急な用件で一時預かりを希望する保護者
2. 保育室 さくらんぼ保育室
人数が多い時は、他の保育室を利用して行います。
3. 預かり時間

通常日	降園時～17:00まで (11時降園日は <u>弁当持参</u>)
長期休暇中	8:00～17:00まで (<u>弁当持参</u>)

盆休・年末年始はお休みです。
※休園日及び園行事の日は休みです。
(始園式・入園式・進級入園式・運動会・おゆうぎ会)
4. 保育料

通常日	1,000円／1回(おやつ代、教材費含む)
長期休暇中	1,800円／1回(おやつ代、教材費含む)
5. 申し込み手続き 申し込み手続きは必ず前日まで(電話やお手紙)とします。
6. 持参物
お皿(割れないものに記名をし、袋に入れて持たせてください)
歯ブラシ(おやつ後に歯磨きをします。記名をし、袋に入れて持たせてください。)

11時降園の日	: 全員お昼寝用バスタオルまたはブランケット(100cm×70cm程度)
14時降園の日	: 年中・年少のみ必要です。

お昼寝用バスタオルまたはブランケット(100cm×70cm程度)
7. 申し込み方法
・袋(何でも良いです)に日付・クラス名・名前・お迎え時間を書き、保育料を入れて持たせて下さい。(おつりのないようお願いします。)
・保育料は当日登園時に持たせて下さい。
・当日キャンセルの場合、必ず 10 時までに連絡してください。
以降受け付けません。

<申し込みの手紙例図>

※お迎えは時間厳守でお願いします。

保護者の方が名札を下げたお迎えをしてください。

17:00を過ぎる場合はお預かりしておりません。

※職員は園児管理をしておりますので、園児と保護者の方が一緒に帰りの用意をしてください。

※食物アレルギーの方は当日おやつを持参してください。

園のおやつは持ち帰ります。

○ 月○○日
いちごくらぶを申し込みます
○○○○くみ
かすがはなこ
○○:○○頃迎えに来ます



出席停止・忌引等についてお知らせ

◎病気(出席停止)について

伝染性の病気の場合は、周囲の子どもたちにうつさないために登園を遠慮していただいております。次の伝染性の病気にかかった場合は、担任にお手紙または電話でご連絡ください。出席停止となり欠席になりません。病気が治癒し、または他の園児にうつるおそれがなくなりましたら、医師より治癒証明書を書いていただき、提出して登園許可となります。足りない場合はコピーしてご利用いただくか園のホームページよりダウンロードしてお使いください。その他伝染性の病気では、その時々が発生や流行等医師の出席停止の指示に従う必要があります。※治癒証明の発行が有料の病院もあります。

○第一種 法定伝染病

エボラ出血熱・クリミア・コンゴ出血熱・痘そう・南米出血熱・ペスト・マールブルグ熱
ラッサ熱・急性灰白髄炎・重症急性呼吸症候群(病原体がサースコロナウィルスによるもの)
ジフテリア

○第二種 法定伝染病

インフルエンザ(発症後5日を経過し、かつ解熱後3日間)・百日咳・はしか風疹
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)・みずぼうそう・咽頭結膜熱(アデノウィルス)
結核及び髄膜炎菌性髄膜炎

○第三種 法定伝染病

コレラ・細菌性赤痢・腸管出血性大腸菌感染症・腸チフス・パラチフス
流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎その他の感染症

○その他

コロナウィルス感染症ですが、濃厚接触者や陽性者に該当する場合は、保健所の指示に従って休んでください。なお、その期間は出席停止扱いになります。

◎忌引に関して

園児の身内の方が亡くなった場合、下記の通り忌引が認められ、欠席扱いにはなりません。

一親等の直系尊属(園児のお父さんやお母さん)	7日
二親等の直系尊属(園児の祖父母)	3日
二親等の傍系者 (園児の兄弟姉妹)	3日
三親等の直系尊属(曾祖父母)	1日
三親等の傍系尊属(伯叔父母)	1日

忌引に関しても、必ずその旨担任にご連絡ください。連絡がない時は忌引扱いとはなりません。忌引届けをコピーしていただくかホームページよりダウンロードしてお使いください。

治 癒 証 明 書

保護者記入欄

春日区学園春日幼稚園.....組

園児名

生年月日 平成・令和 年 月 日生まれ.....

医師記入欄

病名.....

.....

.....

上記の者は、前述の疾患に罹患して治療中でしたが、

①（ ）治癒いたしました

②（ ）感染しない状態になりました

ので、令和 年 月 日より登園可能となりました。

以上証明いたします。

令和 年 月 日

医療機関名.....

医師名.....^⑩

春日幼稚園 園長殿

忌 引 届

下記のとおり、忌引しましたことを、ここに届けます。

記

1. クラス _____ 組
2. 氏名 _____
3. 続柄 本人の _____ 当たる
_____ 氏葬儀のため
4. 忌引の期間 令和 年 月 日より
令和 年 月 日まで
5. 保護者 _____ 印

○ 忌引に関して

園児の身内の方が亡くなった場合、下記の通り忌引が認められ、欠席扱いにはなりません。

一親等の直系尊属（園児のお父さんやお母さん）	7 日
二親等の直系尊属（園児の祖父母）	3 日
二親等の傍系者（園児の兄弟姉妹）	3 日
三親等の直系尊属（曾祖父母）	1 日
三親等の傍系尊属（伯叔父母）	1 日

忌引に関しても、必ずその旨担任にご連絡ください。

連絡がない時は忌引扱いとはなりません。

災害時について

○災害時、園では園庭または元宮公園などに避難をします。

○情報発信

一斉メールやホームページなどでお迎えのお願いなどの情報を掲載します。

※園バスで送ることができない場合のみお迎えをお願いする予定です。

(歩き通園は除く)

○災害時園児引き渡し確認票の活用

・メールの内容をよく確認し慌てず、落ち着いてお迎えに来て下さい。

その際、災害時園児引き渡し確認票に記入をして持参してください。

引き渡しの際は、お迎えに来られた方の間違いがないように健康調査カードと照らし合わせ、確認をしてお子様をお渡しします。

お迎えに来られる方は健康調査カードの緊急連絡先に名前の明記がある方をお願いします。

なお、交通が止まりやむを得ずお迎えに来られない場合は、ご家族の方が来られるまで責任をもって園でお預かりします。

○大災害時に活用できる様々なツール

*災害用伝言ダイヤル
*災害用伝言版
*パーソンファインダー など

災害時に安否確認が行えるツールです。
事前に確認することや、登録しておく
と便利です。

○スマートフォンアプリ

*警報アラーム
*ラジオアプリ
*警報ライト など



●日頃からご家庭で災害について話し、活用されてください。

●詳しくは別紙『かすがようちえんサバイバルカード』をご覧ください。

○災害用伝言ダイヤル

災害時の声の伝言板 災害用伝言ダイヤル 171		災害用伝言板への 安否情報登録 および確認方法	
災害時には電話が混雑し、家族と連絡がとれないことがあります。そんなときには「171」をダイヤルし、利用案内に従って伝言の録音・再生を行ってください。利用の開始や録音件数（最大10件）など、利用条件についてはNTTが決定し、テレビ・ラジオなどを通じてお知らせします。		登録方法 それぞれの携帯電話会社のメニューに従って入力してください	
録音方法 171 案内放送が流れます 1 0465 市外局番が必要です 自宅の電話番号		確認方法 それぞれの携帯電話会社のメニューに従って確認してください	
再生方法 171 案内放送が流れます 2 0465 市外局番が必要です 自宅の電話番号		メニューに表示される「災害用伝言板」を選択 ① 「登録」を選択 ② 「無事です」などの状態の選択と100字以内のコメントを入力 ③ 「登録」を押して完了 ④	
※災害用伝言ダイヤルは、一般電話の他に、公衆電話、携帯電話、PHSからも利用できます。		※PHSやパソコンなどからは、http://dengon.docomo.ne.jp/top.cgi で伝言が確認（災害時のみ）できます。	

○春日市 LINE 公式アカウント

防災情報を LINE で確認できます。また、災害時の初動を効率化しているそうです。ハザードマップや生活インフラ、災害に関する情報を LINE に集約しているそうです。日頃の備えからいざという時のために、市民のスピーディな情報収集の確認を可能にします。こちらの QR コードから登録できます。



防災情報をひとまとめに

万が一のとき、市民の皆さんが災害に関する情報をすぐに調べることができるように、LINE内にさまざまな情報をひとまとめにしました。

登録内容

避難所・避難場所、各種ハザードマップ、避難行動判定フロー、気象情報・交通情報へのリンク

防災情報のメニュー画面

浸水ハザードマップ

地震ハザードマップや、ため池ハザードマップなども登録

消防 春日大野城新町川消防組合のホームページにリンクしています。

Webを表示

交通 九州のりものページに...

いざという時に役立つ、道路・交通、水道・ガス・電気などのインフラ情報を網羅

災害時園児引き渡し確認票について

災害があった際に必要なものが「引き渡し確認票」です。

園が避難場所に移動している場合は、園児を保護者に渡す場所も移動します。

実際の災害では、地震当日から1週間後というケースもあります。

混乱した中では、いつ、どこで、だれがだれに、子どもを渡したかが不明確になりがちなので、確実に園児の引き渡しを行えるようにします。

災害時園児引き渡し確認票の使い方

- 健康調査カードに書いてある緊急連絡先と同じ方5名の名前を記入して、切り取ります。
その方に渡して保管していただけてください。
災害時は、引き渡し確認票の方と健康調査カードの緊急連絡先の方を確認後、園児引渡しとなります。

The diagram illustrates the process of transferring emergency contact information from a 'Health Survey Card' (健康調査カード) to a 'Disaster Evacuation Confirmation Ticket' (災害時園児引き渡し確認票). The Health Survey Card contains fields for the child's name, address, and emergency contacts. The Confirmation Ticket has corresponding fields for the child's name, address, and a list of five emergency contacts. Arrows indicate that the information from the Health Survey Card is to be copied into the Confirmation Ticket.

※園児の安全確保の為、基本園児引き渡し確認票がない方への引渡しはできません。

※変更が生じた場合は速やかに園にお知らせください。

<記入例>

災害時園児引き渡し確認票

※太枠の中は記入しておいてください。

園児名 春日 花子 あやめ 組		幼稚園記入欄 引き渡し時間 8時・9・10・11・12 13・14・15・()ごろ 引き渡し場所 園内 園外() 確認者 _____
お迎えに来る人 (氏名)	春日 太郎	
避難先	例:指定避難所 ○○公民館・自宅 自 宅・春日野中学校	
連絡先	○○○-××××-△△△△	

2. サバイバルカードは、よく読んでいただいて災害時に備えてください。

かすがようちえん サバイバルカード

大災害時、在園中のお子様はご家族がお迎えに来るまでしっかりと預かりします。	園ではこう対応しています 地震発生時初期動作	子どもたちはこうします	引き渡し手順	福岡の日の出・日没時間
かすがようちえん 092-501-3425	<屋内にいるとき> 地震が発生したら、あわてずに職員が大きな落ち着いた声で、『机の下に身を隠す』指示をします。揺れがおさまったら、通路の安全確認後、そのまま園庭に出て上靴を履いたまま待機します。 <屋外にいるとき> 地震が発生したら、あわてずに職員が大きな落ち着いた声で『園庭の真ん中に集まる』指示をします。	その後、子どもたちはこうしています。 <園にいるとき> 園 (保育室) → (春日野小) → 春日野中 園庭 (安全確保) <バス乗車時> バス 適時安全地带に 避難・待機 救助 (自転車・徒歩)	一斉携帯連絡メール ※災害時、メールが届きにくい場合、新着メールの問い合わせをすると届く場合があります。 お迎え ※ご家族の方が来るまでしっかりとお待ちします。あわてず、落ち着いて迎えに来てください。 引き渡し ※災害時園児引き渡し確認票をご持参ください。	【日の出・日没時間】 4/20 5:40 頃 18:50 頃 7/20 5:20 頃 19:30 頃 10/20 6:30 頃 17:40 頃 1/20 7:20 頃 17:40 頃
お家の方はこうしてください	家族との連絡 災害用伝言ダイヤルの使い方	災害用伝言板	スマートフォン活用法	災害時のかすがようちえんの状況確認
<決まり> 災害が起きた時の決めごとを家族で決めておきましょう。 <事前対策> 家の中や外の倒れやすい物など確認し、対策をとります。 <屋内にいるとき> 1. 机の下に入り。設備から離れる。 2. 揺れがおさまったら、火を消す。 3. ドアを開けて出口を確保する。 4. 外に飛び出さない <屋外にいるとき> 1. カバン・着衣で頭を保護し、広い場所へ避難。街路灯の活用。 [ガラス飛散範囲→建物の高さ 1/2] 2. ブロック壁、門柱に近寄らない	171をダイヤル 録音⇒1 再生⇒2 暗証番号を利用する場合 録音⇒3 再生⇒4 被災地の方は自宅 or 被災地の方の電話番号を、被災地以外の方は被災地の方の電話番号を市外局番号からダイヤルする。 1#を押して録音 (30秒以内) 9# (8#で訂正) 事前に下記を見ておくこと http://www.ntt-east.co.jp/saigai/	災害用伝言板 ①大規模災害時に安否情報を確認することができます。各社の携帯電話会社 (NTTドコモ au ソフトバンク) で利用できますので事前に確認しておくようにしてください。 ②安否情報をインターネットで確認できます。次項で紹介する「パーソンファインダー」では地方自治体・報道機関・行政機関などから情報提供を受け、安否情報が登録されます。その他、各地方自治体・行政機関のHPもご参照ください。 NTT Docomo au (KDDI) ソフトバンク	①サイトを利用する Google Crisis Response (災害時に利用できる情報とツール) ●災害情報まとめページ 最新のニュースを提示します。 ●パーソンファインダー 安否確認情報を登録、検索、閲覧できます。 ②アプリを利用する ・警報アラーム ・ラジオアプリ ・警報ライト 上記のような災害時に役立つアプリを、携帯各社のサイトから取得できます。	災害時の情報を掲載します。 電話が繋がらない場合などにはこちらで状況をご確認ください。 かすがようちえん ★携帯サイト  福岡県春日市春日3丁目42番地 クラス 名前

※ 詳しくは「災害時について」のプリントをご覧ください。

3. カードケースを購入していただいています。園児一人1枚です。

引き渡し確認票ケースは、参観等の保護者の名札としても利用しますので、引渡し確認票に印刷してある名札に記入して切り取り、①名札②引き渡し確認票③かすがようちえんサバイバルカードをカードケースに入れてください。(名札の名前が見えるように入れてください)

学年で色が異なります。

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
年長	黄色	ピンク	オレンジ	水色
年中	ピンク	オレンジ	水色	黄色
年少	オレンジ	水色	黄色	ピンク
満3歳	水色	黄色	ピンク	オレンジ

①名札
②引き渡し確認票
③かすがようちえんサバイバルカード
を入れてください。



4. 引き渡す方の変更がある場合は、担任へ連絡してください。

また、カードケースの破損・紛失・追加があれば、透明1枚80円で販売いたします。

持ってくるものについて

① 毎日必要なもの

リュックランドに入れて登園させていただきますようお願いいたします。

- マスク(2.3枚)
- トリオセット(おはし・フォーク・スプーン)・コップが入った入れ物
- 下着(パンツ・靴下・肌着)
- おたより帳(表紙の検温表の記入を毎日してください。)
- ひも付きの手拭きタオル
- (金曜日)お弁当

※お弁当は金曜日以外のときでも必要な場合があります。

※年長児は、歯磨きをしますので、歯ブラシを持たせてください。

※心配な方は、パンツは多めに入れてください。ない場合は、園のパンツを300円での購入になります。



(金曜日)

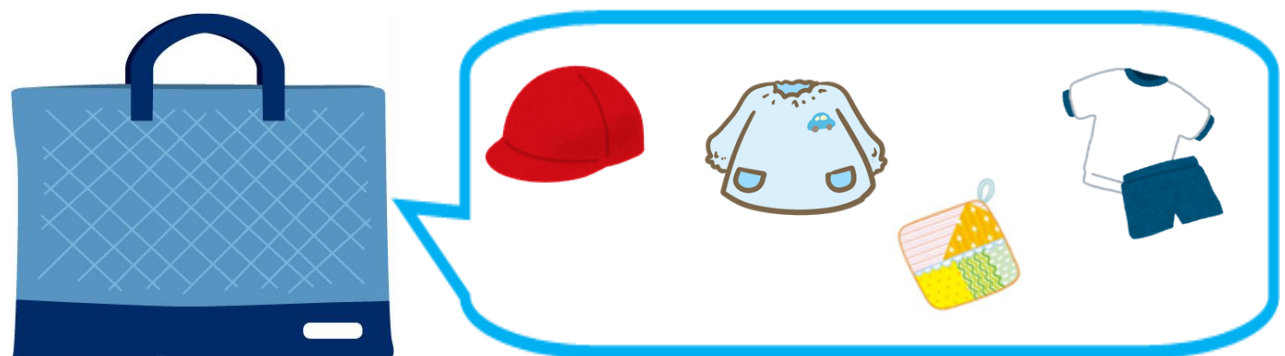


② 週明けに必要なもの

通園バックに入れて登園させていただきますようお願いいたします。

- カラー帽子 ●スモック ●タオル ●体操服

※体操服は、必要な際にお手紙などでお知らせします。なお、体操服を週半ばに持ち帰りした際は、その週は使用しません。



③ 学期始まりに必要なもの

学年によって異なりますので、学期始まりにあたる「学年だより」にてお知らせいたします。